

KIRŞEHİR HAYRİYE KIMÇAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK BİLGİLENDİRME FORMU

(MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinden Alınmıştır.)

**Geç gelme**

MADDE 35-(Değişik: RG 16/9/2017-30182)

(1) Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre (10 dk) ile sınırlıdır. Ancak **Her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır.**

**Devam-devamsızlık ve ilişik kesme**

MADDE 36- (1) **Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.**

b) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

(4) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, eposta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, **varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir** Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.

(5) **Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir.**

**"5 günden fazla ÖZÜRSÜZ devamsızlığı olan öğrenciler TEŞEKKÜR veya TAKDİR BELGESİ alamaz."**

(6) **Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine VELİSİ TARAFINDAN verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.**

Yukarıdaki yönetmelik maddelerini okudum. Bilgi edindim. Öğrencimin devamsızlığı ile ilgili bilgilerin ilgili yönetmelik maddesine göre aşağıda belirttiğim cep telefonuma veya whatsapp öğrenci/veli gruplarına, yada e-posta adresine bildirim yapılmasını, telefon numaramın ya da eposta adresimin değişmesinden dolayı oluşabilecek problemlerin sorumluluğunu kabul ettiğimi beyan ederim.

Velinin Adı Soyadı : .....

Öğrencinin Adı Soyadı : .....

Tarih / İmza : ...../...../2021 - .....

T.C. Kimlik Nosu : .....

Bildirim telefonu ve posta adresi:

Cep telefonu : 0 (5.....).....

e-posta adresi : .....@.....

KIRŞEHİR HAYRİYE KIMÇAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK BİLGİLENDİRME FORMU

(MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinden Alınmıştır.)

**Geç gelme**

MADDE 35-(Değişik: RG 16/9/2017-30182)

(1) Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre (10 dk) ile sınırlıdır. Ancak **Her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır.**

**Devam-devamsızlık ve ilişik kesme**

MADDE 36- (1) **Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.**

b) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

(4) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, eposta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, **varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir** Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.

(5) **Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir.**

**"5 günden fazla ÖZÜRSÜZ devamsızlığı olan öğrenciler TEŞEKKÜR veya TAKDİR BELGESİ alamaz."**

(6) **Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine VELİSİ TARAFINDAN verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.**

Yukarıdaki yönetmelik maddelerini okudum. Bilgi edindim. Öğrencimin devamsızlığı ile ilgili bilgilerin ilgili yönetmelik maddesine göre aşağıda belirttiğim cep telefonuma veya whatsapp öğrenci/veli gruplarına, yada e-posta adresine bildirim yapılmasını, telefon numaramın ya da eposta adresimin değişmesinden dolayı oluşabilecek problemlerin sorumluluğunu kabul ettiğimi beyan ederim.

Velinin Adı Soyadı : .....

Öğrencinin Adı Soyadı : .....

Tarih / İmza : ...../...../2021 - .....

T.C. Kimlik Nosu : .....

Bildirim telefonu ve posta adresi:

Cep telefonu : 0 (5.....).....

e-posta adresi : .....@.....